

ADSI Technowest

Offre n° 7218

Publiée le 27/09/2017

Intitulé du poste	Aide hôtelier-e polyvalent-e / gouvernant-e d'hôtel H/F
Secteur (code interne)	Hotellerie-Restauration
Type de contrat	CDI
Temps de travail hebdomadaire	25h / du lundi au vendredi de 10h à 15h
Lieu de travail	Mérignac

L'entreprise

Hôtel-restaurant 3* recherche un-e aide hôtelier-e polyvalent-e. L'hôtel comprend 88 chambres

Missions

- Veiller à l'entretien et la propreté des chambres et des parties communes
- Contrôler l'état de propreté des chambres après leur nettoyage
- Réaliser quelques travaux de finition de nettoyage en cas de besoin
- Vérifier le bon fonctionnement des installations sanitaires et électrique
- S'assurer que le standing (vérification de la propreté du linge, approvisionnement du mini bar...) de la chambre correspond au standing de l'hôtel
- Rendre compte de l'activité du personnel des étages à la direction de l'établissement

Qualités recherchées

- Bonne organisation dans le travail
- Sait faire preuve de diplomatie et de pédagogie
- Sens des responsabilités
- Sens su service client

Profil recherché

Une expérience sur un poste similaire est exigée

Rémunération

N/C

[Merci de transmettre vos candidatures par mail à carolineprat.cre@orange.fr](mailto:carolineprat.cre@orange.fr)